

abta-Akademie 2019



Travel-Management – mehr als Reisen organisieren

Wir danken den Unternehmen,

die ihr Spezialwissen und ihre praktischen Erfahrungen an die TeilnehmerInnen der abta-Akademie weitergeben.



Die abta-Akademie 2019

ist eine Kooperation der abta – austrian business travel association und dem TTC Training Center.

Ziel der abta-Akademie ist es, Ihre praktischen Erfahrungen durch umfassendes Fachwissen zu ergänzen und Travel Managern die Möglichkeit zu bieten, angewandte Prozesse und Leistungsanbieter auf Effizienz zu prüfen.

Die Inhalte der Akademie sind so gestaltet, dass diese sowohl im Kleinstbetrieb also auch im Konzern zielführend umsetzbar sind. Egal, ob Sie ein reisendes Unternehmen, ein Geschäftsreisebüro oder eine Hotelkette repräsentieren, der Mix an Erfahrungen verschiedener Teilnehmer ergänzt die Vorträge und Workshops überaus praxisnah.

Die Vortragenden sind Spezialisten, die sich hauptberuflich täglich mit der jeweiligen Materie auseinandersetzen. Die Inhalte werden daher laufend an die neuesten Bestimmungen und Trends angepasst und diesbezügliches Optimierungspotenzial aufgezeigt.

Beim abendlichen Kaminesgespräch diskutieren wir mit Experten führender Unternehmen, um sich in Verhandlungen besser in die Perspektive der Leistungsanbieter versetzen zu können und bisher teilweise nicht transparente Hintergründe zu erfassen.

Editorial

Editorial



Sehr geehrte Damen und Herren!

Die 12. abta-Akademie ist da!

Haben Sie gewusst, dass eine Geschäftsreise durchschnittlich 2,6 Tage dauert und € 376,- kostet. Insgesamt werden in Österreich jährlich 8,5 Mio Geschäftsreisen durchgeführt für die Unternehmen über 3,2 Mrd. € ausgegeben.

Wir befinden uns im Geschäftsreisebereich in einem durch steten Umbruch und Neuerungen geprägten Markt.

Hinter all diesen Entwicklungen stehen neue Technologien, die den Einzelnen immer besser in die Lage versetzen, seine Geschäftsreise einfach und individuell selbst zu gestalten. Große Airlines arbeiten intensiv an maßgeschneiderten Angeboten für den einzelnen Geschäftsreisenden.

Kann das im Interesse des Unternehmens sein? Entwickeln wir uns vom Travel Management zum „Traveller Management“? Gibt es künftig das klassische Reisebüro noch?

All diese Fragen verdeutlichen, dass die Welt des Mobilitätsmanagements von Jahr zu Jahr komplexer, schneller und technischer wird. Reisebüros und Travel Manager müssen auf diese Herausforderungen neue Antworten finden.

Die abta-Akademie kann Sie unterstützen mit den neuen Trends richtig umzugehen und Ihr Travel Management dadurch kostensparend, transparent und nachhaltig zu gestalten.

Wenn Sie wissen wollen, wohin in Zukunft die Reise geht, dann sind Sie bei der abta-Akademie richtig. Hier treffen Sie auf anerkannte Branchenexperten und analysieren gemeinsam die aktuellsten Trends im Geschäftsreisemanagement.

Stärken sie ihre Position als Travel Manager im Unternehmen weil sie durch mehr Know-how die Abläufe optimieren und so noch mehr zum Unternehmenserfolg beitragen können. Ergänzen sie ihre Erfahrungen mit umfassendem Fachwissen, anhand von praktischen Beispielen, Werkzeugen und Anwendungen. Sie werden den komplexen Tarifdschungel der Airlines besser durchschauen und mit mehr Übersicht und Souveränität etwaige Krisen, wie etwa die Insolvenz einer Airline, bewältigen.

Ich wünsche ihnen viel Freude und Erfolg bei der abta-Akademie und würde mich freuen sie bei einer der nächsten abta Business Travel Lounges begrüßen zu dürfen.

Andreas Gruber
abta-Präsident



Zertifizierung Ihres Know-how im Travel Management

Sie arbeiten schon lange im Bereich Travel Management und haben alle Fachkenntnisse „on the job“ erworben?

Denken Sie an die Zukunft und lassen Sie Ihr Wissen von Experten aus der Branche ergänzen und zertifizieren.

Voraussetzung für den Erhalt des Zertifikates ist die Teilnahme am Lehrgang und die Absolvierung der anschließenden Prüfung.

Wählen Sie, ob Sie lediglich den Lehrgang besuchen und eine Teilnahmebestätigung erhalten wollen oder die Prüfung ablegen, um die Zertifizierung zu erhalten.

Bei Verzicht auf Prüfung und Zertifizierung ermäßigt sich die Teilnehmergebühr um € 50,- zzgl. Ust.

Termine

Teil 1: 10.04. – 12.04.2019

Teil 2: 24.04. – 26.04.2019

**Anmeldeschluss:
1. Februar 2019**



Anmeldung / Information

Christian Widerna / Office Manager
TTC Training Center GmbH
E-Mail: ttc@europaeische.at
Telefon: 01/317 25 00-73980

Teil 1: 10. bis 12. April 2019

Tag 1	Thema
12.30 Uhr	Check-in Warm-up und Vorstellung bei Kaffee
12.45 – 16.30 Uhr	Network of Travel Management <ul style="list-style-type: none">• Wandel von Funktion und Rolle des Travel Managers• Positionierung des TM in nationalen/internationalen Organigrammen• Basiswissen Prozesskette „Geschäftsreise“ mit Schnittstellen• Servicefunktion bzw. Kundenorientierung: easy – care – trust• Hitliste der verbesserungsfähigen Bereiche
16.30 – 17.30 Uhr	Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmern
17.30 Uhr	Welcome Drink mit Brötchen



Teil 1: 10. bis 12. April 2019

Tag 2	Thema
09.00 – 12.30 Uhr	Travelmanagement in der Praxis Lückenlose Prozesse mit Travel Management Systemen <ul style="list-style-type: none">• Reiseplanung• Reiseantrag• Genehmigung• Reisebuchung• Reiseabrechnung• Reiseauswertungen
12.30 – 13.30 Uhr	Mittagessen
13.30 – 15.00 Uhr	Trends im Geschäftsreisebereich Inhalte werden aus Aktualitätsgründen zeitnah festgelegt
15.00 – 17.00 Uhr	Sicherheit auf Reisen <ul style="list-style-type: none">• Gefahren des Reisens• Haftung der Unternehmen für ihre Mitarbeiter• Vergleiche und Lösungsmöglichkeiten



Tag 3	Thema
09.00 – 12.30 Uhr	<p>Reiseabrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dienstreisebegriff: Legaldefinition <ul style="list-style-type: none"> - Beispiele und eine Checkliste garantieren die richtige Anwendung dieser Bestimmung. - Der neue im § 3 EStG geregelte Dienstreisebegriff: Tipps zur fehlerfreien Anwendung. • Fahrtkosten: <ul style="list-style-type: none"> - Abgrenzung der Dienstfahrt von der Fahrt zwischen Wohnung und Arbeitsstätte - was Sie unbedingt über die Km-Geldabrechnung wissen sollten - spezielle Praxisfälle zu Teleworker und Außendienstmitarbeiter - der richtige Umgang mit dem „Entfernungssockel“ • Inlandsdienstreisen / Auslandsdienstreisen: <ul style="list-style-type: none"> - Beispiele erläutern die richtige Tages- und Nächtigungsgeldberechnung
12.30 – 13.30 Uhr	Mittagessen
13.30 – 14.30 Uhr	<p>Travel Account Systems</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auslagerungsmöglichkeiten an Travel Accounts • Verhandlungsgrundlagen • Reporting - MIS • Software – Applikationen • Abrechnungsmodelle anhand von Corporate und Private Cards
14.30 – 17.00 Uhr	<p>Hotel - Buchung und Vereinbarungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation und Preispolitik • Corporate Rates oder Tagespreise • Internationale Anbieter-Gruppen (Key Players) • Planungs- und Buchungswege • Direkt oder über Reisebüro? Elektronische Buchungsmöglichkeiten



Teil 2: 24. bis 26. April 2019

Tag 4	Thema
12.30 Uhr	Check-in Warm-up bei Kaffee
12.45 – 14.15 Uhr	Hotellerie-Lösungen für Firmen <ul style="list-style-type: none">• Maßgeschneiderte Lösungen für Firmen• Business Package Angebote für weltweite Reisetätigkeit• Noch mehr Vorteile mit LeClub Accorhotels für Geschäftsreisen und Meetings
14.15 – 15.45 Uhr	Mietwagen und Fuhrpark-Management <ul style="list-style-type: none">• Key-Player am Mietwagen-Markt• Planung und Reservierung• Online Anbieter - Möglichkeiten und Risiken• Fahrzeuggruppen, Risiken, Versicherungen
15.45 – 17.15 Uhr	Optimierungspotential Flug <ul style="list-style-type: none">• Low Cost vs. Network• FFP: Vorteile eines preferred status• Abwicklungsvarianten „Vorteile und Risiken“• Yield-Management
17.30 Uhr	Kamingespräch mit Fachexperten im Business Travel powered by Accor



Tag 5	Thema
09.00 – 11.00 Uhr	<p>ÖBB mit allen Möglichkeiten für Geschäftsreisende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reisen mit der Bahn • ÖBB Produktwelt & Services • Führung Hauptbahnhof, ÖBB Lounge, Zuggarnituren
11.00 – 16.00 Uhr	<p>Flughafen Wien mit allen Möglichkeiten für Geschäftsreisende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Führung durch Check-In, Sicherheitskontrollen, Lounges und Gates aus der Sicht des Geschäftsreisenden • Standard bis VIP: Erklärung verschiedener Abfertigungsmöglichkeiten für Reisende am Flughafen Wien • Mittagessen auf Einladung der General Aviation
16.30 – 17.00 Uhr	<p>Kooperationsmöglichkeit Travel Management – Airline – Reisebüro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customer loyalty programs für verschiedene Unternehmensgrößen • Destinations-Vereinbarungen • Corporate Rates • Weitere Kooperationsmöglichkeiten zw. Airline und Unternehmen <p>Diskussionsforum Zusammenarbeit Travel Management – Fluglinie</p>
17.00 – 17.30 Uhr	<p>City Airport Train</p> <p>Rückfahrt & Besichtigung CAT Station Wien Mitte (City Check-in und Gepäckaufgabe)</p>



Teil 2: 24. bis 26. April 2019

Tag 6	Thema
09.00 – 12.00 Uhr	Travel Management Tools <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsdreieck: Unternehmen, Leistungsträger (Airlines, Hotels, Mietwagen) und Business Travel Reisebüros • Inhouse Views: Management, HR, FI, Controlling, Procurement, Prozessmanagement, Arbeitnehmervertretung • Beispiel live: Amadeus cytric Travel & Expense
12.00 – 13.00 Uhr	Mittagessen
13.00 – 15.00 Uhr	Travel Management – international und multikulturell <ul style="list-style-type: none"> • Entsendung international • Mitarbeiter auf Geschäftsreise: interkulturelle Aspekte • Führung von Mitarbeitern mit Migrationshintergrund • Do's and Don'ts im Umgang mit anderen Kulturen, Religionen, Nationalitäten
15.15 – 16.30 Uhr	Prüfung und Überreichung der Diplome

Seminargebühr zzgl. Ust. für beide Teile:

ABTA-Mitglieder: € 2.550,-

Business-Mitglieder: Abzug € 250,- (max. 1 TeilnehmerIn pro Unternehmen)
 First-Mitglieder: Abzug € 500,- pro TeilnehmerIn

ABTA-Nicht-Mitglieder: € 2.750,-

Enthalten sind bei individueller Anreise und Übernachtung:
 Mittagessen (ausgenommen Anreisetag), Seminargetränke und Kaffeepausen,
 Arbeitsmaterial und Unterlagen, Prüfungsgebühren und -unterlagen und Zertifikat.
 Übernachtigung optional:
 Wir empfehlen in ca. 3-4 Gehminuten Entfernung vom Seminarort zu vergünstigten Preisen.
 Novotel Wien Hauptbahnhof**** (Euro 114,00 exkl. Ust) oder Ibis Wien Hauptbahnhof*** (Euro 89,00 exkl. Ust). Die oben angeführten Zimmerpreise verstehen sich pro Zimmer, pro Nacht inklusive reichhaltigem Buffetfrühstück. Alle durch Gesetzesänderungen bedingten Preisänderungen werden vom Endverbraucher getragen.

Zahlungsbedingungen:

Alle angegebenen Teilnehmergebühren sind netto zuzüglich 20 % Ust. Die Rechnungslegung erfolgt unmittelbar nach dem jeweiligen Seminar.

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie die Anmeldebestätigung und eine Woche vor Seminarbeginn eine umfassende Information per E-Mail über den Veranstaltungsort, den Zeitplan etc.

Stornobedingungen:

Bei Absage bis zum 15. Tag vor Beginn der abta-Akademie verrechnen wir 10 % der Teilnehmergebühr, danach 80 %. Selbstverständlich akzeptieren wir ohne Zusatzkosten die Teilnahme einer Ersatzperson.

Teilnehmerzahl:

Die maximal Teilnehmeranzahl beträgt 12 Personen.

Seminarort:
ÖBB Unternehmenszentrale
Am Hauptbahnhof 2
1100 Wien



Dozent / Koordinator:



Markus Ehrensberger

Mehr als 30 Jahre in der Reisebranche, davon 25 Jahre Management-Erfahrung im In- und Ausland mit Reisebüros, Veranstaltern und Fluglinien. Training/Coaching von ca. 200 Reisebüromitarbeitern pro Jahr. Beratung und Projektbegleitung diverser Organisationen mit Tourismusbezug. Länder- und marktspezifische Entwicklung und Umsetzung von Vertriebsstrategien inkl. Kundenbindungsprogrammen. Zertifizierter Change-Manager. Gewerbe für qualifiziertes Personal- und Projektmanagement. Ausbildung am Institut für Logotherapie & Existenzanalyse nach V. E. Frankl. Lehrbeauftragter an der Fachhochschule für Tourismus, am Institute for Tourism & Hotel Management in Salzburg und an der WU Wien.

Vortragende:



Mag. (FH) Günter Reiterlehner

20 Jahre Managementenerfahrung in nationaler und internationaler Hotellerie und Gastronomie. Ausgebildeter Trainer für Erwachsenenbildung. Zahlreiche Seminare innerhalb verschiedener Hotelketten und im Rahmen einer internationalen Hoteldirektorenausbildung. Abgeschlossenes Fachhochschulstudium für Unternehmensführung. Selbständiger Unternehmensberater, Hotelmanagement- und Eigentümerberater z.B. www.stanys.at und www.kvu.at, Wirtschafts- und Persönlichkeitscoach und staatlich geprüfter Heilmasseur. Dozent am Universitätslehrgang für Tourismuswirtschaft der Executive Academy der Wirtschafts-universität Wien, Lektor an der FH Wien Tourismusmanagement, Lehrgangleiter und Trainer diverser Lehrgänge für den Tourismus.



StB Ing. Mag. Ernst Patka

Personalrechtsexperte und Inhaber einer WT-Kanzlei, die auf In-Haus-Schulungen, Wissensvermittlung nach der U.N.I.-Methode (Unterhaltsam & Nachhaltig & Informativ) und Beratungen (Arbeits-, SV- und Lohnsteuerrecht) spezialisiert ist. Weiters ist er GPLA Erfolgs-Coach, Payroll- und Unterentlohnungs-Check-Experte; Fachautor, Chefredakteur der „Personalverrechnung für die Praxis“; Vortragender bei ARS, BÖB, ABTA Akademie, Business Circle, WIFI, Dozent an einer FH, zahlreiche Vorträge in WT- und Rechtsanwaltskanzleien sowie in Unternehmen. Sein Motto: „Komplexes einfach erklärt & umgesetzt.“ Er betreibt auch einen BLOG zu GPLA- und Personalrechtsthemen unter www.pv-praxiswissen.at.

Und weitere Experten verschiedener Unternehmen, die zu den einzelnen Themen aus der Praxis vortragen und diskutieren werden.



Impressum

TTC Training Center Unternehmensberatung GmbH
Kratochwilestraße 4, 1220 Wien

Tel.: 01/317 25 00-73980, Fax: 01/319 93 67-73372

ttc@europaeische.at, www.ttc.at

Sitz in Wien, Firmenbuch Nr. FN 194522 m, UID-Nr.: ATU 15362408.

Das TTC Training Center ist ein Tochterunternehmen der Europäischen Reiseversicherung AG.
Die Gesellschaft gehört zur Unternehmensgruppe der Assicurazioni Generali S.p.A., Triest,
eingetragen im Versicherungsgruppenregister der IVASS unter der Nummer 026.